УТВЕРЖДАЮ

 Директор СахИЖТ-филиал

 ДВГУПС в г Южно - Сахалинске

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А. Ковтун

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Расписание занятий**

 Для слушателей курсов повышения квалификации по программе

 « Секретарь – администратор со знанием документоведения, кадрового и архивного дела »

 22.11.2021 г. – 25.11.2021 г..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Дисциплина** | **Преподаватель** |
|  22.11.2021 | **8.05** | Организация работы с документами  | Григорьев Георгий ИвановичАуд. 19 |
| 25.11.2021 | **13.25** | **Регламентация труда** | Григорьев Георгий ИвановичАуд.19 |