УТВЕРЖДАЮ

 Директор СахИЖТ-филиал

 ДВГУПС в г Южно – Сахалинске

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А. Ковтун

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Расписание занятий**

Для слушателей курсов повышения квалификации по программе : «Секретарь – администратор со знанием документоведения, кадрового и архивного дела»

**06.12.2021 г.- 09.12.2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Дисциплина** | **Преподаватель** |
| 06.12.2021 | **8:05** | Организация работы с документами | Григорьев Георгий ИвановичАуд. 18 |
| 09.12.2021 | **13:25** | Регламентация труда | Григорьев Георгий ИвановичАуд. 19 |